

T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönerge, Samsun Üniversitesi tarafından basılacak ve öncelikle ders aracı olarak kullanılacak olan yayınlara (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, özgün araştırma kitapları, teksir/ ders notu vb.) bilimsel kalite ve denetimi ön planda tutarak, içerik ve biçim bakımından bir standart getirilmesini ve yayınların basımı, dağıtımını ve satışı ile ilgili esasları düzenleyen hükümleri içerir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Samsun Üniversitesi akademik ve idari personel, öğrencileri ile Üniversite dışından kişiler tarafından hazırlanan ve Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yayımlanması uygun görülen her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayınların denetlenmesi, matbu basımı, yayınların dağıtım ve satışı ile o yayınların e-doküman yayın ve sunumuna yönelik ilke ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre düzenlenen 03/02/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Samsun Üniversitesini,
- b) **Rektörlük:** Samsun Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) **Rektör:** Samsun Üniversitesi Rektörünü,
- d) **Birim:** Samsun Üniversitesine bağlı birimleri,
- e) **Elektronik / Dijital Yayınlar (e-doküman):** Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayınlanan sayısal ortam yayınlarını,
- f) **Eser:** Bilimsel çalışmalar sonucunda ortaya çıkan ve matbu halde basılmaya hazır yayın, kitap veya yapıtı,
- g) **Hakem:** Bilimsel içerik, biçimsel kurallar, dil, üslup ve bilimsel etik açılarından yayın taslaklarını değerlendirenleri,
- h) **Üniversite Yayın Komisyonu:** Bu Yönergede öngörülen usullere göre faaliyet gösteren kurulu,
- i) **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:** Bu Yönerge hükümleri çerçevesinde yayın faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu birimi,
- j) **Yönetim Kurulu:** Samsun Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- k) **Ders Kitabı:** Üniversitede eğitim - öğretimini sürdüren ön lisans, lisans, lisansüstü

öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriğini kapsayan özgün yayınları,

- l) Yardımcı Ders Kitabı:** Üniversitede eğitim - öğretimini sürdüren ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini kısmen kapsayan özgün yayınları,
- m) Çeviri Ders Kitabı:** Üniversitede eğitim - öğretimini sürdüren ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan çeviri yayınları,
- n) Teksir, Ders Notu:** Üniversitede eğitim - öğretimini sürdüren ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan derleme yayınları,
- o) Özgün Araştırma Kitapları:** Doğrudan doğruya ders içeriklerine bağlı olmayan ancak alanında yapılan bilimsel araştırmaları, bunların sonuçlarını ve bu konudaki literatür bilgisini içeren kitaplar veya teknik raporları,
- p) Dergiler:** Bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan dergi ya da periyodik yayınları,
- q) Bildiriler Kitabı:** Kongre, sempozyum, çalıştay, panel türündeki bilimsel toplantıların bildirilerini içeren yayınları.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Komisyonu, Hakemler ve Görevleri

Yayın Komisyonu

Madde 5- (1) Yayın Komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki üye olmak üzere toplam üç üyeden oluşur. Seçilen üyelerin görev süreleri, Yönetim Kurulu üyeliği ile sınırlıdır.

(2) Yayın Komisyonu, yapılan yayın başvurularını değerlendirmek üzere başkanın çağrısı ile toplanır ve kararlar oy çoğunluğu ile alınır.

(3) Yayın Komisyonunun kararları Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

(4) Yayın Komisyonunun sekretarya görevleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca yürütülür.

Yayın Komisyonunun Görevleri

Madde 6- (1) Yayın Komisyonu, yayın başvurularının nitelik ve eğitim - öğretim ihtiyaçları bakımından basıma uygun olup olmadığına, eserin bu Yönergede sayılan yayın türleri kategorilerden hangisine dâhil olduğuna, yayın taslaklarının dil bakımından ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığına karar verir.

(2) Yayın Komisyonu, eserin bilimsel açıdan incelenmesi için alanında uzman hakem veya hakemlere göndererek eserin kapsam ve içeriği ile niteliği hakkında görüş ve değerlendirme isteyebilir.

(3) Yayın Komisyonu, yayınlanması istenen telif veya tercüme eserler konusunda akademik birimlerden veya hakemlerden gelen önerileri değerlendirerek yayımlanmasına

ilişkin olumlu görüşle birlikte; eserin basım türünü (elektronik/matbu eser), basım sırasını, (matbu eser ise) baskı adedini, yaklaşık maliyet hesabını, satış fiyatını ve maliyetin altında olmamak kaydıyla gerektiğinde indirim oranlarını belirler.

(4) Eserin maliyet hesabı satış fiyatı ve telif hakkı hesaplamalarını “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” ve “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik”in ilgili maddeleri uyarınca hesaplar ve ödeme şeklini belirler.

(5) Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.

(6) Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar. Basımı beş (5) yılı geçmiş ve satışı olmayan kitapların (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği’nin 17. maddesi gereğince) ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar verebilir.

(7) Yayınların değerlendirilmesinde görüşü alınmak üzere seçilen hakemlere, ilgili mevzuat çerçevesinde ödenecek ücretler Üniversite Yayın Komisyonu tarafından belirlenir.

(8) Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası Rektörlükte tutulur, diğer kopyaları yazarlara geri verilir. Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yönetim Kurulunca yazılı olarak bildirilen kitapları, yazar/yazarların kendilerinin bastırma hakları saklıdır.

(9) Yayın Komisyonu, çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır, gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komiteler kurar.

(10) Yayınlarla ilgili gerektiğinde Üniversite’nin ilgili diğer birimleriyle işbirliği yapar.

(11) Başvuruyu, değerlendirme esaslarını ve bu aşamalarda kullanılacak dokümanları belirler ve duyurur.

Hakemler ve Görevleri

Madde 7- (1) Hakemler, bu Yönerge ile kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

(2) Hakemler yayın taslaklarına ilişkin “Samsun Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formunu (EK-2)” doldurarak 30 gün içinde ilgili yayın komisyonuna gönderir. Gerektiğinde Yayın Komisyonu bir defaya mahsus olmak üzere bu süreyi 30 gün daha uzatabilir.

(3) Hakemlerin hazırladıkları rapor aşağıdaki hususları içermelidir:

a) Eserin, nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından yayına uygun olup olmadığı,

b) Taslağın ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu/teksir veya diğer kategorilerden hangisinin kapsamına girdiğini belirleme,

c) Yayın taslaklarının dil bakımından yazıldığı dilin esaslarına uygun imla ve bilimsel üslupta, bilimsel etik kurallarına ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığı,

d) Basılmasının bilimsel ve/veya kültürel açıdan yararlı olup olmadığı hususları.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri ve Yayınlarla İlgili Usul ve Esaslar

Yayın Türleri

Madde 8- (1) Üniversitedeki yayınlar aşağıdaki gibi gruplandırılmıştır:

a) Birinci grup yayınlar: Ders aracı olarak kullanılan kitapları, teksirleri ve yardımcı ders kitabı niteliğindeki basılı ve elektronik yayınları kapsamaktadır. Birinci grup yayınlarda eserin niteliği Yayın Komisyonunun uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Bu grup yayınlar şunlardan oluşur:

- Ders kitapları: Üniversitenin çeşitli birimlerinin eğitim-öğretim programlarında yer alan dersler için hazırlanmış ve ders programlarının tümünü kapsayan eserlerdir.
- Yardımcı ders kitapları: Üniversitenin çeşitli birimlerinin eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim-öğretim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak literatürde mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan yayınlardır.
- Çeviri Ders Kitabı: Üniversitede eğitim - öğretimini sürdüren ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan çeviri yayınlardır.
- Yardımcı kaynak kitaplar: Belirli bir dersin ilgili olduğu bilim dalı ya da akademik alanda yapılan araştırma niteliğindeki özgün araştırma kitaplarıdır.
- Teksir/Ders Notu: Üniversitenin çeşitli birimlerinin eğitim-öğretim programlarında yer alan öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan derleme yayınlardır.

b) İkinci grup yayınlar: Basılı ve/veya elektronik olarak yayımlanan bilimsel araştırma makaleleri, incelemeleri, derlemeleri ve akademik disipline uygun şekilde hazırlanan diğer çalışmaları kapsayan bilimsel dergiler ya da diğer periyodik yayınlardır.

c) Üçüncü grup yayınlar: Üniversite, birimleri ve öğretim elemanları tarafından düzenlenen Kongre, sempozyum, çalıştay, panel türündeki bilimsel toplantıların bildirimlerini içeren yayınlardır.

d) Dördüncü Grup Yayınlar: Toplum ve üniversite kamuoyunu bilim, sanat, eğitim, kültür gibi çeşitli alanlarda bilgilendirmek amacıyla hazırlanan akademik nitelikteki katalog, kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlar ile Samsun Üniversitesine bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler için üniversite veya birimleri tarafından "Armağan Kitabı" olarak hazırlanmış eserlerdir.

(2) Bu Yönergenin 8. maddesinin 1. bendinde belirtilen yayınlar e-doküman olarak elektronik ortamda veya CD, DVD ve benzeri depolama araçlarıyla hazırlanabilir, çoğaltılabilir, yayımlanabilir.

Yayın Başvuruları

Madde 9- (1) Bu Yönergenin 8. maddesindeki birinci grupta belirtilen yayınlardan yayımlanması istenilenlerin yazar/yazarları, yayımlanmasını istediği eserin 3 (üç) kopyası, 1 (bir) adet CD/ DVD'ye aktarılmış kopyası ve yazar/yazarları tarafından düzenlenip imzalanmış "Yayın Öneri Formu"yla (EK-1) bağlı oldukları birimlerin vasıtasıyla Yayın Komisyonuna başvurur.

(2) Yazarın / yazarların 3 (üç) nüsha olarak dolduracakları "Yayın Öneri Formu"na yayının özelliğine göre aşağıdaki evraklar da eklenir:

a) Telif hakkı ilişkisi varsa bu haktan vazgeçildiğini veya kullanma izninin alındığını belirten belge,

b) Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izin belgesi,

c) Editörlü kitaplarda, editörün / editörlerin kitabın bölüm yazarlarından vekâlet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belge,

d) Üniversitemizde yapılan tez ve araştırma projelerini basılı hale getirmek için danışmanın yazılı onayı,

e) Öğretim görevlileri, okutmanlar ve öğretim yardımcılarının tek başlarına hazırladıkları eserlerin yayınlanması hususunda Bölüm Başkanının görüşü,

f) Başvurularda etik kurul kararı gerektiren eserler için de Etik Kurulunun ilgili belgeleri.

(3) İkinci grupta belirtilen yayınlardan;

a) Bilimsel makaleler içeren süreli yayınlar (ilk başvuru) için dergi editörü, yayın komisyonuna derginin yayınlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Yayınlanması talep edilen derginin yayın ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulması gerekir. Yayın komisyonu önerisi ve yönetim kurulu onayı ile üniversite dergisi olarak yayınlanıp yayınlanamayacağına karar verilir. Üniversite tarafından yayınlanması ve dağıtılması yönetim kurulunca onaylanmış olan dergiler, yayım için, her defasında editör tarafından talep yazısı ekinde Rektörlüğe gönderilir ve yönetim kurulu onayı ile dergi basılır.

b) Üniversitece basılan gazeteler, her defasında ilgili birimin koordinatörlüğü tarafından talep yazısı ekinde Rektörlüğe gönderilir ve Yönetim Kurulu onayı ile gazete basılır.

(4) Üçüncü grup yayınların başvuruları için Üniversite veya ilgili birim, Yayın Komisyonuna başvurur. Başvuru ekinde, bildirilerde eseri yer alan tüm üyelerin “Yayın Telif Hakkı Devir Sözleşmesi”ni imzalı olarak sunar.

(5) Üniversite dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış eserlerin basımı için yazar, “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” koşullarına uygun olarak eserinin basılmasını kabul ettiğine ilişkin yazılı beyanı ile yayın komisyonuna doğrudan başvurabilir. Eserin konusu ile ilgili dersin verildiği bölümün görüşü ve gerekli görülmesi halinde ilgili alanda uzman en az iki hakem öğretim üyesinin görüşü alınarak yayın komisyonu tarafından eserin yayımına ilişkin karar verilir ve yönetim kurulunun onayına sunulur.

Yayın Başvurularının Değerlendirilmesi

Madde 10- (1) Yayın Komisyonu, sunulan yayın başvurularını “**Samsun Üniversitesi Yayınları**” olarak basılması ve eğitim-öğretim amacıyla kullanılıp kullanılmayacakları konusunu değerlendirmek için gerek görürse "Samsun Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu" (EK-2) ile birlikte ilgili anabilim dalından seçilecek en az 2 (iki) hakeme gönderir. Eserleri inceleyen bilimsel hakemler (öğretim üyeleri) eser hakkındaki görüşlerini Yayın Komisyonu'na ayrı ayrı rapor eder. Yayın Komisyonu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak yayım başvurusunu sonuçlandırır.

(2) Eserlerin yayımlanıp yayılmaması, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 3. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Yayın Komisyonu tarafından karara bağlandıktan sonra

Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Yönetim Kurulu kararı Yayın Komisyonu tarafından yazara bildirilir.

(3) Yayın Komisyonu hakemlerden gelen raporlarda eserlerle ilgili düzeltme ve değişiklik varsa, düzeltme ve değişikliklerin yapılması amacıyla raporları yazarlara iletir. Yazar(lar), talep edilen düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş son kopyasını, hakem kopyaları ile birlikte Yayın Komisyonuna geri gönderir. Yayın Komisyonu, istenen değişiklik ve düzenlemelerin yapılıp yapılmadığını kontrol eder, gerekli gördüğü hallerde ilgili hakemlere kontrol için göndererek tekrar görüş alır ve eser ile ilgili son kararını verir. Bu karar yazarlara yazı ile bildirilir. Düzeltme ve değişikliklerde oluşabilecek anlaşmazlıklarda ilgili nihai kararı Yayın Komisyonu verir.

(4) Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası Rektörlükte (Yayın Komisyonu Arşivinde) tutulur, diğer kopyalar yazarlara geri verilir. Bu eserleri yazarların kendilerinin farklı yayınevlerinde bastırma hakları vardır.

Yayınlarda Biçim Bakımından Aranılan Nitelikler

Madde 11- (1) Kitap kapağı aşağıdaki biçime uygun olarak hazırlanır:

a) Ön ve İç Kapak: Yayının ön kapağında ve iç kapağın ön yüzünde “Samsun Üniversitesi” amblemi ve devamında Samsun Üniversitesi Yayınları No:... yazısı, ortada yayının adı, altında yazar/yazarların unvanı (tercihe bağlı), adı soyadı ve en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır. Ön kapağa yayının içeriğine uygun bir şekil veya resim de konabilir.

b) Arka Kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde yazar/yazarların 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i, fotoğraf(lar)ı ve diğer eserlerinin listesi bulunabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

c) Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yayının adı, yazar/yazarların adı soyadı bulunur.

d) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır. Ancak dergilerin iç kapaklarında dergi künyesi ve diğer ilgili açıklamalar yer alabilir.

e) Yayın künyesinde, “Samsun Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun .../.../..... tarih ve/... nolu kararı ile basılmıştır.” ibaresi, yayın kodu, telif hakları ile ilgili olarak “copyright” yazısı, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi yer alır.

(2) Yayınlar, Times New Roman veya Ariel yazı tipinden biri ile 10, 11 ya da 12 punto yazı tipi boyutlarından biri seçilerek, 14×20 cm, 16×24 cm, 20×28 cm veya yayının özelliğine göre Yayınevi Yürütme Kurulunun uygun göreceği boyutlarda olacak şekilde yazar(lar) tarafından hazırlanır.

(3) Yayının yazım kuralları ve iç düzenlemeleri, ilgili bilim dalının ulusal / uluslararası geleneklerine göre yazar/yazarlar tarafından düzenlenir.

(4) Yayının künyesinin bulunduğu sayfada “Bu kitapta yer alan her türlü tablo, şekil, grafik, resim gibi görsel öge ve bilimsel düşünce ve ifadelerle ilgili alıntılarının sorumluluğu yazar/yazarlara veya yayım başvurusu yapan tüzel ve gerçek kişiye/kişilere aittir. Samsun Üniversitesi bu ve benzeri iddialarla ilgili herhangi bir hukuki sorumluluk üstlenmez.” ibaresinin yer alması gerekir.

Diğer yayın Esasları

Madde 12- (1) Yazarlardan eserlerini bilgisayar ortamına aktarmış olmaları ve eseri Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde ve bu Yönergede belirtilen hükümlere uygun baskıya hazır

durumda teslim etmeleri istenir.

(2) El yazısı veya daktilo ile yazılmış eserler kabul edilmez. Elektronik ortamda yazılmış kitapların teslim koşulları aşağıdaki gibidir:

a) Kullanılacak bilgisayar programları (yazım ortamı vb.) yayın kurulunun belirlediği esaslara göre seçilir.

b) Eserde bulunan fotoğraflar ve şekiller gibi görsel materyaller, Yayın Kurulunun belirlediği teknik özelliklere sahip olacak şekilde hazırlanır.

c) Baskı süresince matbaa tarafından istenecek tashihler, yazar tarafından Üniversite Yayın Komisyonu tarafından belirlenen süre içerisinde teslim edilir.

d) Basılan eserde bilimsel ve etik açıdan, Üniversite tüzel kişiliği açısından hukuka aykırılığın ortaya çıkması durumunda, basılı veya elektronik ürünün derhal toplanması ve imha edilmesi yoluna gidilir. Böyle bir durumda Üniversite'nin karşılaşacağı her türlü maddî ve manevî kayıptan eserin yazar/yazarları sorumludur.

e) Yayınını geri çekmek veya değiştirmek isteyen yazarlar, gerekçe bildirerek Üniversite Yayın Komisyonuna başvururlar.

f) Latin alfabesi dışındaki alfabelerle, eski yazı ile veya alışılmış yabancı dillerin dışında yabancı dillerde yazılmış eserlerin incelenmesi için yetkili bilirkişilere başvurulur.

g) Çeviri eserlerde Üniversiteler Yayın Yönetmeliği gereğince yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izni alınır ve bu izin belgesi başvuru evrakına eklenir.

(3) Üniversite Yönetim Kurulu, eserleri ayrıca açık erişimli yayımlama kararı alabilir.

(4) Elektronik ortamda yapılan yayın süreçleri ve bunlara ait her türlü yazışmalar (onaylar, form, belge, rapor, vb.) basılı ortamdaki belgelerin yerine geçer. Bu işlemlerde ıslak imza şartı aranmaz.

Telif hakları

Madde 13- (1) Telif haklarına ilişkin işlemler "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine göre Üniversite Yayın Komisyonunun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Basım, Satış ve Dağıtım

Basım

Madde 14- (1) Basılmasına karar verilen eserin yazar/yazarları ile "Samsun Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra "Samsun Üniversitesi Yayın ve Telif Hakkı Devir Formu" (EK-4) ile yazar/yazarlar yayın haklarını devreder.

(2) Basılan eserlerden yazar(lar)ına ücretsiz olarak verilecek kitap sayısı, baskı adedi dikkate alınarak sözleşme yapılırken belirlenir.

(3) Editörlü kitaplarda, eserin basım aşamasına gelmesine kadar gerekli tüm işlemleri editör(ler)ce yürütülür. Kitabın sorumluluğu editöre / editörlere aittir. Editörün, kitabın bölüm yazarlarından yetki devrini kabul eden imzalı belge alması zorunludur.

(4) Çeviri yayınlar için çevirmenin, yazardan ve yayın hakkına sahip kişi ya da kurumdan gerekli izinleri aldığını belgelemesi gerekir. Çeviri ve telif ücretinin Üniversite bütçesinden ödenmesinin talep edilmesi halinde, Yayınevi Yürütme Kurulu karara bağlar.

(5) Üniversite Yayın Komisyonuna sunulan yayınların değerlendirilmesinde görüşü alınmak üzere seçilen bilimsel hakemlere ücret ödenip ödenmemesine ve ödenecek ücretin miktarına Üniversite Yayın Komisyonunun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

(6) Eserin sorumlusu baskı süresince matbaa tarafından istenecek düzeltmeleri verilen süre içerisinde yapmak zorundadır.

(7) Yazar(lar)ın ya da editör(ler)ün baskısı tükenen veya değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan eserler ile değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen eserler, yazar(lar) ve/veya editör(ler) tarafından Üniversite Yayın Komisyonuna bildirilir. Üniversite Yayın Komisyonunun tekrar basım kararı Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.

Basım Giderleri

Madde 15- (1) Yayının basımının hangi birim tarafından yapılacağı Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir. Buna göre:

a) Döner Sermaye İşletmesi tarafından basılacak olanların bütün giderleri bu işletme tarafından karşılanır.

b) Rektörlük tarafından basılacak olanların ise giderleri bütçe olanakları ölçüsünde Samsun Üniversitesi Rektörlüğü'nce karşılanır.

c) Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazar(lar)/editör(ler)/çevirmen(ler) ya da destekleyiciler (sponsorlar) tarafından karşılanabilir. Sponsorların logoları veya reklamları yayınlarda yer almaz. Ancak sponsor olan kişi veya kuruluşların isimleri yazar(lar), çevirmen(ler), editör(ler) tarafından kitabın önsöz veya teşekkür kısmında zikredilebilir.

(2) Eserlerin maliyet hesabı Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerince belirlenir.

Satış

Madde 16- (1) Basılan ve Birim Yayın Numarası almış bir eser, herhangi bir başka satış düzenlenmesi yapılmadığı takdirde, Üniversite Yayın Komisyonunun uygun görüşü ile Üniversitenin ilgili yerlerinde veya elektronik ticaret usulüne göre satışa sunulur. Samsun Üniversitesi Yayınlarının başka bir dağıtım şirketi, yayınevi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile mümkündür.

(2) Eserlerin satış bedeli Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerince belirlenir.

Dağıtım

Madde 17- (1)Yayımlanan her türlü yayından;

a) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iki adet,

b) Kültür ve Turizm Bakanlığına iki adet,

c) Milli Kütüphaneye iki adet,

d) Üniversitenin ilgili birim kütüphanelerine birer adet,

e) Ayrıca Üniversitenin uluslararası tanınırlığını sağlamak üzere Üniversite Yönetim Kurulu'na karar verilen kişi ve kuruluşlara birer adet gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Diğer Hükümler

Etik İlkeler

Madde 18- (1) Samsun Üniversitesi Yayın Komisyonu, bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında aşağıda belirtilen etik kurallara aykırı davranış tanımlarını benimser:

- a) Uydurma: Hayali veriler sunmak, rapor etmek veya yayımlamak,
- b) Çarpıtma: Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma araç gereçleri, işlemleri veya kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçları değiştirmek,
- c) Aşırma: Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine usulüne uygun atıf yapmadan kullanmak veya gerektiğinde sahiplerinden izin almadan kendisine aitmiş gibi kullanmak,
- ç) Tekrar yayım: Bir araştırmanın sonuçlarını, daha önce yayımlanma durumunu belirtmeden birden fazla kez yayımlamak veya yayımlamak için girişimde bulunmak,
- d) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak birden fazla sayıda yayın yapmak veya yayın yapmak için girişimde bulunmak,
- e) Destekleyen kuruluşu belirtmeme: Desteklenerek yürütülen araştırmaların sonuçlarını içeren sunum veya yayınlarda destek veren kurum ya da kuruluşun desteğinin belirtilmesi gerekirken belirtmemek,
- f) Haksız yazarlık: Birden fazla araştırmacıyla yapılan araştırmaların sonuçlarının sunum veya yayımında, yazarlık sıfatını hak edecek düzeyde katkısı bulunanın ismini çıkarmak, yazarlık sıfatını hak edecek düzeyde katkısı olmayanı yazar olarak eklemek veya yazar sıralamasını uygun olmayan bir biçimde düzenlemek,
- g) Yayımlanmış veya yayına sunulmuş kendi çalışmasından usulüne uygun olarak kaynak göstermeden alıntı yapmak,
- ğ) Kurumca sağlanan kaynakları amacına veya usulüne aykırı biçimde kullanmak,
- h) Kabul ve taahhüt beyanlarına uymama: Kuruma sunulan araştırma, yayın ve diğer faaliyetlerde öngörülen kabul ve taahhüt beyanlarına uymamak, doğru olmayan, yanıltıcı veya eksik beyanda bulunmak.

Sekretarya

Madde 19- (1) Yayın Komisyonuna ulaşan eserlerin resmi işlemleri, ilgili yazışmaları ile sekretarya işleri Yayın Komisyonu adına yayını öneren üniversite ilgili birimi ile Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

Madde 20- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri

uygulanır.

Yürürlük

Madde 21- (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Samsun Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
Tarih	Sayısı
24.02.2021	2021/19



EKLER BÖLÜMÜ:

Ek-1: Samsun Üniversitesi Yayın Öneri Formu

Ek-2: Samsun Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu

Ek-3: Samsun Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu

Ek-4: Samsun Üniversitesi Yayın ve Telif Hakkı Devir Formu

Ek-5: İlk Sayfanın Arka Yüzü İçeriği



Ek-1: Samsun Üniversitesi Yayın Öneri Formu

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.				
Eserin başlığı:				
Hangi Amaçla Kullanılacağı	• Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı ders kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	<input type="checkbox"/> Ön lisans	• Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Kullanılacağı ders (ler)in kodu ve adı:				
Önerilen baskı adedi	• 500	• 1000	• 2000	<input type="checkbox"/> Diğer
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı? (Açıklayınız)			• Var	• Yok
Basılması istenen eser için Telif Hakkı isteniyor mu?			• Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?			• Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Yazar:				
Unvanı ve Adı-Soyadı:				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul:				
Tarih:		İmza:		
Yazar:				
Unvanı ve Adı-Soyadı:				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul:				
Tarih:		İmza:		
Yazar:				
Unvanı ve Adı-Soyadı:				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul:				
Tarih:		İmza:		
B. Bu bölüm Dekan / Müdür tarafından doldurulacaktır.				
Eserin kullanılacağı ders (ler)deki öğrenci sayısı:				
Eserin kullanılacağı ders (ler)in niteliği	• Zorunlu	<input type="checkbox"/> Seçmeli	<input type="checkbox"/> Diğer (yazınız)	
Önerilen baskı adedi	• 500	• 1000	• 2000	<input type="checkbox"/> Diğer:.....
Daha önce bu ders (ler)de kullanılan kitaplar:				
İsim ve yazarları:				
Baskı Adedi	• 500	• 1000	• 2000	<input type="checkbox"/> Diğer:.....
Onaylayan Birim:				
..... Dekanı / Müdürü				
Adı-Soyadı:		Tarih:		İmza:

Ek-2: Samsun Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu

Eserin Adı:				
Kullanılacağı Ders:				
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?			• Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?			<input type="checkbox"/> Önlisans	• Lisans
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülməsi uygundur?			<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Lisansüstü (Açıklayınız)
Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	• Diğer
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			• Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kullanılan formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?			• Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo / çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			• Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli midir?			• Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?			• Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?			• Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eseri İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabilceğini düşünüyorsunuz?			• 1-3 Yıl	• 4-5 Yıl
			• 6-10 Yıl	<input type="checkbox"/> > 10 Yıl
(*) Değerlendirme:				
<input type="checkbox"/> Yayınlanabilir		<input type="checkbox"/> Düzeltilerek yayınlanabilir		<input type="checkbox"/> Yayınlanamaz
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi / değerlendirilmesi			• Gerekir	• Gerekmez
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi:				
Unvanı ve Adı-Soyadı:				Bölüm:
Üniversite:				Tarih:
Fakülte / Enstitü / Yüksekokul:				İmza:

*Değerlendirmeye ilişkin gerekçe ve düzeltilmesi istenilen hususlar. (Gerektiğinde ek sayfa kullanılabilir.)

Ek-3: Samsun Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu

Adı-Soyadı:	Görevi:
Doğum Yeri:	Ana Adı:
Doğum Yılı:	Baba Adı:
İş Adresi:	
Sürekli Adresi:	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....” adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Samsun Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Samsun Üniversitesi Rektörlüğüne devrediyorum.

Eserimin bilim ve dil sorumluluğu tarafıma aittir. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Samsun Üniversitesi Rektörlüğüne teslim ettim.

Yazar:		
Unvanı ve Adı-Soyadı:	Tarih:	İmza:
Yayın Komisyonu Başkanı:		
Unvanı ve Adı-Soyadı:	Tarih:	İmza:

Not: Yayınını / yayınlarını Samsun Üniversitesi’nde bastırmayı talep edenler için bu formun doldurulması zorunludur. Eğer eser çok yazarlı ise tek tek yazarca form doldurulması gerekir.

Ek-4: Samsun Üniversitesi Yayın ve Telif Hakkı Devir Formu

Telif ettiğim adlı eserin tarihli sözleşme gereğince Samsun Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını;

• (rakam ve yazı ile)
..... -YTL) bedel,

• (rakam ve yazı ile) adet kitap,

karşılığında Telif Hakkı Kanununun 25. Maddesine göre Samsun Üniversitesi Rektörlüğü'ne devir ettim.

Yazar:		
Unvanı ve Adı-Soyadı:	Tarih:	İmza:

Ek-5: İlk Sayfanın Arka Yüzü İçeriği

Samsun Üniversitesi Yayınları No: 000

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Samsun Üniversitesi'ne aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölemleri Samsun Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan Elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılmaz ve dağıtılmaz.

Copyright (basım yılı) by Samsun University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, Reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Samsun University.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Komisyonun Adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgi'yi yapan Kişi ya da Komisyonun Adı):

ISBN.

Kaçıncı Baskı Olduğu.

Basımevi, Őehir, Yıl