



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

YILLIK İŞ PLAN TAKVİMİ

Doküman No	ORT/FRM042
Yayın Tarihi	24.12.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Sorumlu Birim	İşin Açıklaması	İşi Son Tarihi
Teknik Hizmetler Ofisi	Elektronik kaynak ve veri tabanlarının lisanslama işlemleri	31.12.2022
	Bilgi kaynağı taleplerinin tüm birimlerden toplanması	31.12.2022
	Toplanan bilgi kaynağı taleplerinin kütüphane komisyonu marifetiyle değerlendirilmesi ve seçilmesi	31.01.2023
	Satın alma, bağış ve dağıtım yolu ile sağlanan bilgi kaynaklarının kataloglama, ciltleme işlemlerinin yapılması	Yıl boyunca
	Satın alma, bağış ve dağıtım yolu ile sağlanan bilgi kaynaklarının RFID ve otomasyon tanıtım işlemlerinin yapılması	Yıl boyunca
	Kütüphane raflarındaki bilgi kaynaklarının LC Sınıflama Sistemine göre düzenlenmesi işlemleri	Yıl boyunca
	Üniversite yayınlarının ISBN/ISSN işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yıl boyunca
	Kütüphane web sayfasının düzenlenmesi ve güncellenmesi işlemleri	Yıl boyunca
	Elektronik kaynak deneme erişimi veya aboneliklerinin web sistemine entegre edilmesi işlemleri	Yıl boyunca
	Üniversite hakkında basında çıkan haber takipleri ve arşivi	Yıl boyunca
	Yayıncılık faaliyetleri	Yıl boyunca
Kullanıcı Hizmetleri Ofisi	Kullanıcı danışmanlık hizmetleri	Yıl boyunca
	Kütüphane tanıtım, etkinlik ve oryantasyon eğitim faaliyetleri	Yıl boyunca
	Kütüphane kullanıcılarının üyelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yıl boyunca
	Ödünç ve iade işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yıl boyunca
	Kütüphaneler arası sistemlerinden (KİTS –TÜBESS) yapılan bilgi ve belge sağlama işlemleri	Yıl boyunca
	İntihal tespit sistemlerinin (turnitin, ithantivate, intihalnet vb.) üyelik, tanıtım ve kullanım hizmetleri	Yıl boyunca
	Kullanıcılara ödünç kitap iade süreleri bilgilendirme işlemleri	Yıl boyunca
	Kütüphane hizmetlerinde gelişen yeniliklerin, aboneliklerin ve faaliyetlerin kullanıcılara mail ve sms ile bildirilmesi	Yıl boyunca
Kullanıcı bilgisayar ve internet hizmetleri	Yıl boyunca	
İdari Hizmetler Ofisi	Satın alınacak bilgi kaynaklarının piyasa fiyat araştırmasının gerçekleştirilmesi	28.02.2023
	Satın alınacak kaynakları ile gerçekleştirilecek ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi	30.04.2023
	İhaleyi kazanan yüklenici firmanın bildirilmesi ve yüklenici firmanın bilgi kaynaklarını kütüphaneye teslimi	30.06.2023

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Kalite Çalışma Grubu	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Komisyonu



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

YILLIK İŞ PLAN TAKVİMİ

Doküman No	ORT/FRM042
Yayın Tarihi	24.12.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İhale kapsamında firmadan teslim alınan bilgi kaynaklarının sayım, muayene ve ödeme işlemlerinin tamamlanması	31.07.2023
Elektronik kaynak ve veri tabanlarının abonelik ödeme işlemleri	31.12.2023
Taşınır sayım işlemlerinin tamamlanması	31.12.2023
Personel özlük ve maaş işlemleri	Yıl boyunca
Gazete aboneliği, ödeme ve arşiv işlemleri	Yıl boyunca
EBYS ve fiziki ortamdan gerçekleşen yazı işleri	Yıl boyunca
Haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması	Yıl boyunca
YÖKSİS ve TUİK gibi kurumlara kütüphane istatistiklerinin işlenmesi	Yıl boyunca
Birim kalite hizmetlerinin takibi ve geliştirilmesi	Yıl boyunca
İç denetim işlemleri	Yıl boyunca
Engelli hizmetleri	

Hazırlayan	Onaylayan
Öğr. Gör. Ali KAVAK Daire Bşk. Yrd.	Ömer Naci YILMAZ Daire Başkanı

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Kalite Çalışma Grubu	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Komisyonu